

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
№ 5 від 29.08.2025



Положення
про запобігання насильству і жорстокому поведженню з
дітьми в закладі дошкільної освіти (ясел-садка) № 6 «Дивокрай»
Запорізької міської ради

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3-4
2. Основні завдання	4
3. Превентивні заходи	5-10
4. Додатки	11
1. Форма первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини	11
2. Журнал безпеки (реєстрації повідомлень про випадки насильства або жорстокого поводження щодо дітей)	12
3. Анкета для дітей	13
4. Алгоритм інформування про випадок (або підозру) насильства/жорстокого поводження з дитиною	14-15
5. Форма листа – повідомлення	16-17
6. Пам'ятка для працівників закладу дошкільної освіти в закладі дошкільної освіти (ясел-садка) № 6 «Дивокрай» Запорізької міської ради щодо послідовності дій при підозрі або виявленні випадку насильства/жорстокого поводження щодо дитини	18

Положення
про запобігання насильству і жорстокому поводженню з дітьми в
закладі дошкільної освіти (ясел-садка) № 6 «Дивокрай» Запорізької
міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про запобігання насильству і жорстокому поводженню з дітьми (далі — Положення) в закладі дошкільної освіти (ясел-садка) № 6 «Дивокрай» Запорізької міської ради (далі – ЗДО № 6) розроблено з метою забезпечення функціонування ефективної системи унеможливлення будь-якого виду насильства та жорстокого поводження з дітьми, створення у закладі середовища, вільного від насильства і жорстокого поводження, формування культури нульової толерантності до будь-яких проявів насильства щодо дитини.

1.2. Положення передбачає:

- запровадження системи інформування про випадки або підозру на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- оперативний розгляд та реагування на всі повідомлення про випадки насильства;
- створення безпечного, інклюзивного, психоемоційно комфортного освітнього середовища;
- формування у працівників ЗДО № 6 відповідального ставлення до недопущення насильства;
- поширення інформації про механізми захисту прав дитини серед усіх учасників освітнього процесу.

1.3. Це Положення розроблено відповідно до Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2025 року № 658, а також із урахуванням: Сімейного кодексу України, Законів України «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про протидію булінгу (цькуванню)» (зі змінами), ООН про права дитини (ратифікована Україною 1991 року), інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав дитини.

1.4. Метою Положення є визначення механізмів створення у ЗДО № 6 безпечного середовища, у якому гарантується захист прав і свобод дитини, попередження будь-яких форм насильства, жорстокого поводження, булінгу, дискримінації, приниження честі й гідності дитини незалежно від обставин і місця перебування.

1.5. Сфера застосування Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу: дітей, педагогічних, медичних, обслуговуючих працівників закладу, адміністрацію, практичного психолога, соціального педагога (за наявності), батьків або законних представників вихованців, а також осіб і організації, які взаємодіють із закладом на договірних або партнерських засадах.

1.6. Вимоги Положення є обов'язковими для виконання всіма працівниками ЗДО № 6 незалежно від займаної посади, а також залученими фахівцями, які контактують із дітьми під час освітнього процесу, проведення занять, ігор, прогулянок,

організації харчування, відпочинку, екскурсій, перебування у сховищі, під час евакуацій чи тимчасового переміщення.

1.7. Дія Положення охоплює всі ситуації взаємодії з дітьми у межах діяльності ЗДО № 6, зокрема під час освітньої, виховної, ігрової, оздоровчої роботи у тому числі в умовах воєнного стану, перебування в укритті/сховищі тощо.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями Положення про запобігання насильству і жорстокому поводженню в ЗДО № 6 є:

2.1.1. Запровадження дієвого порядку дій, спрямованих на унеможливлення будь-яких проявів насильства, жорстокого поводження, дискримінації, булінгу (цькування) щодо дітей у закладі.

2.1.2. Формування у всіх працівників закладу відповідального ставлення до захисту прав і свобод дитини, недопущення насильства та жорстокого поводження, зокрема через систему безперервного підвищення професійної компетентності.

2.1.3. Поширення культури нульової толерантності до будь-яких форм насильства, жорстокого поводження, дискримінації, проявів булінгу та інших негативних впливів у всіх сферах діяльності закладу.

2.1.4. Забезпечення оперативного інформування уповноважених органів та служб (Національної поліції, служби у справах дітей) про випадки вчинення насильства або жорстокого поводження з дітьми.

2.1.5. Організація доступних і безпечних механізмів повідомлення про випадки (або підозру на випадки) насильства чи жорстокого поводження з дітьми, у тому числі із можливістю анонімного інформування.

2.1.6. Проведення регулярної оцінки ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми, вжиття ефективних заходів для їх усунення або мінімізації, забезпечення постійного моніторингу і корекції профілактичних дій.

2.1.7. Врахування ризиків насильства під час прийому на роботу працівників закладу, зокрема шляхом перевірки відсутності судимостей, проведення опитування щодо можливих схильностей до насильницької поведінки.

2.1.8. Організація та проведення заходів з підвищення обізнаності щодо унеможливлення насильства для працівників, дітей, батьків або законних представників вихованців, зокрема шляхом інформаційних сесій, тематичних тренінгів, розповсюдження інформаційних матеріалів.

2.1.9. Впровадження форм, інструментів і механізмів первинного та подальшого реагування на випадки насильства чи жорстокого поводження (реєстрація інцидентів, внутрішнє розслідування, залучення відповідальних осіб).

2.1.10. Забезпечення інформаційної підтримки учасників освітнього процесу щодо захисту прав дитини, алгоритмів дій у разі виявлення ознак насильства, доступу до служб допомоги та захисту.

2.1.11. Залучення міжвідомчої співпраці із службами у справах дітей, центрами соціальних служб, закладами освіти, охорони здоров'я та іншими організаціями для своєчасного реагування на випадки насильства чи жорстокого поводження.

3. Превентивні заходи

3.1. У ЗДО № 6 впроваджуються системні превентивні заходи, спрямовані на попередження будь-яких форм насильства, жорстокого поводження, булінгу та дискримінації щодо дітей.

3.2. До основних превентивних заходів належать:

3.2.1. Затвердження та систематичний перегляд локального Положення.

– Оновлення і затвердження Положення про запобігання насильству і жорстокому поводженню відповідно до вимог чинного законодавства та Типової програми, регулярний перегляд положень з урахуванням змін нормативної бази, потреб і досвіду роботи закладу.

– Оприлюднення Положення для всіх учасників освітнього процесу, забезпечення доступності документа у друкованій та/або електронній формі.

3.2.2. Введення стандартних форм документації.

– Використання форми первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини.

– Запровадження журналу реєстрації внутрішніх інцидентів (журналу безпеки), де фіксуються всі повідомлення про можливі випадки насильства, булінгу, жорстокого поводження чи їх ознак.

– Встановлення спеціальної скриньки для анонімних письмових повідомлень, забезпечення її конфіденційності, регулярний контроль та опрацювання інформації відповідальною особою.

3.2.3. Проведення регулярної оцінки ризиків.

– Щорічне (або частіше, за потреби) вивчення середовища, умов перебування дітей, особливостей взаємодії персоналу та вихованців для виявлення потенційних ризиків виникнення насильства чи жорстокого поводження.

– Залучення до оцінки ризиків практичного психолога, соціального педагога (за наявності), батьківської громадськості, вихователів.

3.2.4. Вивчення кандидатів на посади, які передбачають роботу з дітьми.

– Перевірка відсутності у кандидатів судимостей за злочини проти дітей, вимога надання відповідних довідок.

– Проведення співбесіди з елементами ситуативного опитування щодо ставлення до дітей, емоційного контролю, реакції на конфліктні ситуації.

– Рекомендаційний відбір — запит рекомендацій з попередніх місць роботи (за наявності).

3.2.5. Організація просвітницької та профілактичної роботи.

– Проведення тематичних тренінгів, семінарів, інтерактивних занять для працівників щодо виявлення, профілактики та реагування на випадки насильства.

– Впровадження занять, ігор, діалогів, казкотерапії, занять з елементами розвитку емоційного інтелекту для дітей з метою формування навичок безпечної поведінки, уміння розпізнавати та повідомляти про небезпечні ситуації.

– Організація інформаційних сесій, консультацій для батьків щодо питань захисту прав дитини, відповідальності за недопущення насильства та форм взаємодії з закладом у випадку підозри на порушення прав дитини.

– Розповсюдження інформаційних матеріалів (буклетів, плакатів, пам'яток із контактами служб допомоги), розміщення їх у доступних місцях у закладі.

3.2.6. Інформування всіх учасників освітнього процесу.

– Ознайомлення працівників із положеннями цього документа під підпис, організація інструктажів і щорічних тематичних нарад з питань запобігання насильству.

1. අනුමතය ලබාදීම සඳහා, ප්‍රධාන මණ්ඩලයේ, විද්‍යාලයේ සහ ප්‍රදේශීය මණ්ඩලයේ සභාවලින් සහතිකයක් ලබාදීමට සිදු වේ. එමෙන්ම, ප්‍රධාන මණ්ඩලයේ සහ ප්‍රදේශීය මණ්ඩලයේ සභාවලින් සහතිකයක් ලබාදීමට සිදු වේ.

The above described instrument used in connection with the modified computer program (Fig. 10) will produce the graph of Fig. 11, which shows the variation in the measured density of the sample as a function of the measured time.

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

© 2000 The Authors
Journal compilation © 2000 Blackwell Science Ltd

There is a significant positive correlation between the number of years of education and the number of years of experience. The correlation coefficient is 0.75, which is statistically significant at the 0.05 level.

1. документально подтверждено участие в работе и назначение в службу руководителя подразделения и исполнителей работ

© 2005 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 258: 103–110

മി. ജി. ശ്രീനിവാസൻ എസ്. സർക്കാർ അംഗീകൃതമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഹൈന്ദവ വിദ്യാഭ്യാസ കമ്മീഷൻ (Hindu Education Commission) ആയി രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടു. ഈ കമ്മീഷന്റെ ചുമതലയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ താഴെ പറയുന്നതുപോലെയാണ്.

[Home](#)
[Privacy Policy](#)
[Terms of Service](#)
[Contact Us](#)
[Feedback](#)

Information about the availability of a product is not available for all products. The information provided is based on the information available at the time of the report. The information is not intended to be used as a basis for investment decisions. The information is not intended to be used as a basis for investment decisions.

1. The following information is provided for the year ended 31 December 2018:

1. **Identify the main topic of the passage.**
 2. **Summarize the main idea in your own words.**
 3. **Identify the author's purpose.**
 4. **Identify the author's tone.**
 5. **Identify the author's bias.**
 6. **Identify the author's point of view.**
 7. **Identify the author's audience.**
 8. **Identify the author's style.**
 9. **Identify the author's language.**
 10. **Identify the author's structure.**

It is important to understand that the purpose of this study is not to determine the effectiveness of the intervention, but to determine the feasibility of the intervention. The study is a pilot study and the results are preliminary. The study is a pilot study and the results are preliminary.

1. The first part of the document is a letter from the author to the reader, explaining the purpose of the study and the methods used. The letter is dated 1950 and is addressed to the reader.

1. *Author's name*
 2. *Title of the paper*
 3. *Journal name*
 4. *Volume and page numbers*
 5. *Year of publication*
 6. *DOI number*
 7. *URL of the paper*
 8. *Keywords*
 9. *Abstract*
 10. *References*
 11. *Conclusion*
 12. *Appendix*
 13. *Index*
 14. *Table of contents*
 15. *Figure captions*
 16. *Table captions*
 17. *Equation numbers*
 18. *Equation symbols*
 19. *Equation definitions*
 20. *Equation examples*
 21. *Equation exercises*
 22. *Equation problems*
 23. *Equation solutions*
 24. *Equation proofs*
 25. *Equation lemmas*
 26. *Equation theorems*
 27. *Equation corollaries*
 28. *Equation definitions*
 29. *Equation examples*
 30. *Equation exercises*
 31. *Equation problems*
 32. *Equation solutions*
 33. *Equation proofs*
 34. *Equation lemmas*
 35. *Equation theorems*
 36. *Equation corollaries*
 37. *Equation definitions*
 38. *Equation examples*
 39. *Equation exercises*
 40. *Equation problems*
 41. *Equation solutions*
 42. *Equation proofs*
 43. *Equation lemmas*
 44. *Equation theorems*
 45. *Equation corollaries*
 46. *Equation definitions*
 47. *Equation examples*
 48. *Equation exercises*
 49. *Equation problems*
 50. *Equation solutions*
 51. *Equation proofs*
 52. *Equation lemmas*
 53. *Equation theorems*
 54. *Equation corollaries*
 55. *Equation definitions*
 56. *Equation examples*
 57. *Equation exercises*
 58. *Equation problems*
 59. *Equation solutions*
 60. *Equation proofs*
 61. *Equation lemmas*
 62. *Equation theorems*
 63. *Equation corollaries*
 64. *Equation definitions*
 65. *Equation examples*
 66. *Equation exercises*
 67. *Equation problems*
 68. *Equation solutions*
 69. *Equation proofs*
 70. *Equation lemmas*
 71. *Equation theorems*
 72. *Equation corollaries*
 73. *Equation definitions*
 74. *Equation examples*
 75. *Equation exercises*
 76. *Equation problems*
 77. *Equation solutions*
 78. *Equation proofs*
 79. *Equation lemmas*
 80. *Equation theorems*
 81. *Equation corollaries*
 82. *Equation definitions*
 83. *Equation examples*
 84. *Equation exercises*
 85. *Equation problems*
 86. *Equation solutions*
 87. *Equation proofs*
 88. *Equation lemmas*
 89. *Equation theorems*
 90. *Equation corollaries*
 91. *Equation definitions*
 92. *Equation examples*
 93. *Equation exercises*
 94. *Equation problems*
 95. *Equation solutions*
 96. *Equation proofs*
 97. *Equation lemmas*
 98. *Equation theorems*
 99. *Equation corollaries*
 100. *Equation definitions*
 101. *Equation examples*
 102. *Equation exercises*
 103. *Equation problems*
 104. *Equation solutions*
 105. *Equation proofs*
 106. *Equation lemmas*
 107. *Equation theorems*
 108. *Equation corollaries*
 109. *Equation definitions*
 110. *Equation examples*
 111. *Equation exercises*
 112. *Equation problems*
 113. *Equation solutions*
 114. *Equation proofs*
 115. *Equation lemmas*
 116. *Equation theorems*
 117. *Equation corollaries*
 118. *Equation definitions*
 119. *Equation examples*
 120. *Equation exercises*
 121. *Equation problems*
 122. *Equation solutions*
 123. *Equation proofs*
 124. *Equation lemmas*
 125. *Equation theorems*
 126. *Equation corollaries*
 127. *Equation definitions*
 128. *Equation examples*
 129. *Equation exercises*
 130. *Equation problems*
 131. *Equation solutions*
 132. *Equation proofs*
 133. *Equation lemmas*
 134. *Equation theorems*
 135. *Equation corollaries*
 136. *Equation definitions*
 137. *Equation examples*
 138. *Equation exercises*
 139. *Equation problems*
 140. *Equation solutions*
 141. *Equation proofs*
 142. *Equation lemmas*
 143. *Equation theorems*
 144. *Equation corollaries*
 145. *Equation definitions*
 146. *Equation examples*
 147. *Equation exercises*
 148. *Equation problems*
 149. *Equation solutions*
 150. *Equation proofs*
 151. *Equation lemmas*
 152. *Equation theorems*
 153. *Equation corollaries*
 154. *Equation definitions*
 155. *Equation examples*
 156. *Equation exercises*
 157. *Equation problems*
 158. *Equation solutions*
 159. *Equation proofs*
 160. *Equation lemmas*
 161. *Equation theorems*
 162. *Equation corollaries*
 163. *Equation definitions*
 164. *Equation examples*
 165. *Equation exercises*
 166. *Equation problems*
 167. *Equation solutions*
 168. *Equation proofs*
 169. *Equation lemmas*
 170. *Equation theorems*
 171. *Equation corollaries*
 172. *Equation definitions*
 173. *Equation examples*
 174. *Equation exercises*
 175. *Equation problems*
 176. *Equation solutions*
 177. *Equation proofs*
 178. *Equation lemmas*
 179. *Equation theorems*
 180. *Equation corollaries*
 181. *Equation definitions*
 182. *Equation examples*
 183. *Equation exercises*
 184. *Equation problems*
 185. *Equation solutions*
 186. *Equation proofs*
 187. *Equation lemmas*
 188. *Equation theorems*
 189. *Equation corollaries*
 190. *Equation definitions*
 191. *Equation examples*
 192. *Equation exercises*
 193. *Equation problems*
 194. *Equation solutions*
 195. *Equation proofs*
 196. *Equation lemmas*
 197. *Equation theorems*
 198. *Equation corollaries*
 199. *Equation definitions*
 200. *Equation examples*
 201. *Equation exercises*
 202. *Equation problems*
 203. *Equation solutions*
 204. *Equation proofs*
 205. *Equation lemmas*
 206. *Equation theorems*
 207. *Equation corollaries*
 208. *Equation definitions*
 209. *Equation examples*
 210. *Equation exercises*
 211. *Equation problems*
 212. *Equation solutions*
 213. *Equation proofs*
 214. *Equation lemmas*
 215. *Equation theorems*
 216. *Equation corollaries*
 217. *Equation definitions*
 218. *Equation examples*
 219. *Equation exercises*
 220. *Equation problems*
 221. *Equation solutions*
 222. *Equation proofs*
 223. *Equation lemmas*
 224. *Equation theorems*
 225. *Equation corollaries*
 226. *Equation definitions*
 227. *Equation examples*
 228. *Equation exercises</*

[illegible][illegible]

9. *Das Hauptproblem der Philosophie ist die Frage nach dem Wesen der Wirklichkeit. In der Antike wurde diese Frage in der Regel in der Form der Frage nach dem Ursprung der Welt gestellt. Die Philosophie der Antike ist in der Regel in der Form der Frage nach dem Ursprung der Welt gestellt. Die Philosophie der Antike ist in der Regel in der Form der Frage nach dem Ursprung der Welt gestellt.*

Figure 10: All α -maximal and α -minimal points are α -extremal points. α -extremal points are α -maximal or α -minimal points.

6.3. Economic impact of control of infectious diseases

– У разі необхідності працівники закладу надають дитині домедичну допомогу, викликають екстрену (швидку) медичну допомогу.

– Практичний психолог закладу або залучений фахівець забезпечує надання першої психологічної допомоги дитині, яка постраждала від насильства, за потреби – іншим учасникам ситуації (дітям, працівникам, батькам).

– Усі заходи проводяться з дотриманням інтересів та прав дитини, недопущенням вторинної травматизації, конфіденційності та етичних норм.

4.6. Забезпечення безперервної підтримки:

– У разі виявлення ризиків повторення або продовження насильства, вживаються додаткові заходи для безпечного перебування дитини в закладі, зокрема – зміна групи, відсторонення працівника від роботи з дітьми на час з'ясування обставин, організація супроводу фахівцями соціальних служб.

– ЗДО № 6 забезпечує співпрацю з відповідними органами (служба у справах дітей, поліція, соціальні служби) для відновлення і захисту прав постраждалої дитини, її реабілітації.

5. Освітня робота

5.1. Освітня робота щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми в ЗДО № 6 здійснюється на системній основі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей вихованців, потреб батьків, законних представників та персоналу закладу.

5.2. Основними напрямками освітньої роботи є:

5.2.1. Проведення освітньо-профілактичних, інтерактивних, розвивальних занять для дітей:

– Регулярне впровадження до освітнього процесу спеціальних тренінгів, ігор, рольових вправ, спрямованих на формування у дітей навичок безпечної поведінки, здатності розпізнавати ризиковані/небезпечні ситуації, розрізняти допустимі й недопустимі дії дорослих і однолітків.

– Проведення занять з елементами казкотерапії, інтерактивних ігор, творчих завдань, обговорень, що моделюють реальні життєві ситуації (у доступній для віку формі), формування навичок самозахисту, розвитку емоційного інтелекту, вміння просити про допомогу.

– Впровадження вправ з медіації, колективного вирішення конфліктних ситуацій, формування толерантності, взаємоповаги, емпатії, вмінь управляти власними емоціями, попереджувати булінг, цькування, прояви агресії.

– Організація тематичних тижнів, днів, флешмобів, конкурсів, занять з безпеки, спрямованих на підвищення рівня обізнаності дітей щодо своїх прав, особистої безпеки та шляхів звернення за допомогою у разі виникнення загрози.

5.2.2. Інформування та просвітницька діяльність серед батьків і законних представників:

– Проведення групових та індивідуальних батьківських зборів, тематичних зустрічей, майстер-класів, консультацій з питань профілактики та реагування на випадки насильства, жорстокого поводження, булінгу, захисту прав дитини.

– Оперативне інформування батьків щодо політики закладу у сфері унеможливлення насильства, правових норм, алгоритмів дій у разі підозри на насильство, доступних способів звернення за допомогою.

– Підготовка та розповсюдження інформаційних буклетів, пам'яток, плакатів, інформаційних листів щодо відповідального батьківства, ненасильницького виховання,

формування психологічно безпечного середовища в сім'ї, контактів служб допомоги, алгоритмів звернення у разі потреби.

–Проведення інформаційних кампаній у месенджерах, на сайті закладу, інформаційних стендах тощо для підвищення рівня обізнаності батьків про основні напрями політики захисту прав дитини.

5.2.3. Психологічна підтримка та розвиток стресостійкості дітей і працівників

–Організація системної психологічної підтримки вихованців, надання групових і індивідуальних консультацій дітям, які відчувають психологічний дискомфорт, страх, тривогу, зазнали або стали свідками насильства.

–Включення до освітнього процесу вправ, тренінгів, релаксаційних ігор для формування стресостійкості, подолання тривожності, навчання дітей безпечному самовираженню та взаємодії.

–Надання працівникам закладу індивідуальної та групової консультативної допомоги з питань профілактики емоційного вигорання, подолання стресу, управління емоціями, комунікативної гнучкості, зниження ризиків некоректної поведінки стосовно дітей.

–Проведення для працівників тренінгів, практикумів із розвитку навичок ненасильницької комунікації, медіації, ефективного розв'язання конфліктів.

5.2.4. Підвищення рівня обізнаності персоналу

–Забезпечення обов'язкового проходження всіма працівниками закладу (освітніми, обслуговуючими, адміністрацією) щорічного інструктажу з питань унеможливлення насильства, ознайомлення з алгоритмами дій у разі виявлення ознак насильства, заповнення повідомлень, дотримання конфіденційності.

–Організація тематичних педгодин, нарад, семінарів для колективу із залученням зовнішніх експертів (фахівців соціальних служб, поліції, психологів) з метою підвищення фахової компетентності у питаннях захисту прав дитини.

5.2.5. Міжвідомча взаємодія та залучення фахівців

–Розвиток партнерської співпраці із службами у справах дітей, центрами соціальних служб, закладами охорони здоров'я, органами Національної поліції, залучення їх фахівців до проведення просвітницьких, навчальних, профілактичних заходів.

–Участь у спільних заходах, тренінгах, інформаційних кампаніях, спрямованих на створення комплексної системи підтримки та безпеки для всіх учасників освітнього процесу.

5.2.6. Система моніторингу та зворотного зв'язку

–Проведення регулярних анкетувань, опитувань дітей (у доступній формі), батьків, працівників щодо відчуття безпеки, ставлення до питань насильства, обізнаності з каналами повідомлення, з метою виявлення проблемних аспектів, удосконалення системи превенції та реагування.

–Аналіз результатів анкетувань, обговорення підсумків на педагогічних радах, використання отриманих даних для корекції планів роботи, визначення додаткових заходів.

6. Моніторинг ефективності

6.1. У ЗДО № 6 впроваджується система регулярного моніторингу ефективності заходів із унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

6.2. Основними формами моніторингу є:

6.2.1. Щорічна оцінка стану виконання цього Положення, яка здійснюється на підставі:

- аналізу звітів про виконання профілактичних, освітніх і реагувальних заходів;
- анкетування, опитування дітей (у доступній для них формі), батьків, працівників щодо рівня їхньої обізнаності, відчуття безпеки, довіри до системи повідомлення про випадки насильства;

- аналізу інцидентів, зафіксованих у журналі безпеки, з метою виявлення типових ситуацій, причин і шляхів попередження повторення.

6.2.2. Залучення до процесу моніторингу різних учасників освітнього процесу:

- педагогічних працівників, практичного психолога, соціального педагога (за наявності), сестри медичної старшої;

- батьків (законних представників) вихованців для отримання зворотного зв'язку щодо ефективності впроваджених заходів, рівня довіри до політики закладу у сфері унеможливлення насильства;

- дітей (у прийнятних для віку формах: малюнки, бесіди, анонімні анкети тощо).

6.2.3. Оприлюднення результатів моніторингу на педагогічних радах, інформування колективу, батьківської громадськості про основні висновки, прийняття рішення щодо необхідності коригування або доповнення заходів.

6.2.4. Використання результатів моніторингу для:

- удосконалення внутрішньої політики закладу щодо запобігання насильству та жорстокому поведінню з дітьми;

- розробки та впровадження додаткових профілактичних і корекційних заходів, спрямованих на підвищення безпеки та психоемоційного комфорту в освітньому середовищі;

- підготовки звітів перед органами управління освітою та місцевою громадою (за потреби).

7. Взаємодія зі структурами

7.1. ЗДО забезпечує постійну та ефективну взаємодію із державними органами та установами, до компетенції яких належать питання захисту прав та інтересів дітей, попередження та реагування на випадки насильства і жорстокого поведіння.

7.2. Основними напрямками взаємодії є:

7.2.1. Оперативна співпраця з підрозділами Національної поліції, зокрема ювенальної превенції, у питаннях:

- негайного інформування про випадки (або підозру на випадки) насильства чи жорстокого поведіння з дітьми;

- отримання консультацій та участі у проведенні профілактичних заходів, інформаційних сесій для працівників, дітей і батьків.

7.2.2. Взаємодія із службою у справах дітей органів місцевого самоврядування щодо:

- повідомлення про всі випадки встановленого або підозрюваного насильства щодо вихованців закладу;

- організації соціального захисту, надання допомоги дітям, які постраждали від насильства чи жорстокого поведіння;

- участі фахівців служби у справах дітей у проведенні консилиумів, комісій, супровідних заходів.

7.2.3. Співпраця із закладами охорони здоров'я:

- залучення медичних працівників для надання першої домедичної допомоги постраждалим дітям;

- організації медичного обстеження, документування тілесних ушкоджень за потреби;
- участі у реабілітаційних і відновлювальних програмах для дітей.

7.2.4. Взаємодія із центрами соціальних служб та іншими організаціями, що надають соціальні, психологічні чи правові послуги:

- залучення фахівців для проведення інформаційно-просвітницької, профілактичної, консультаційної роботи з дітьми, працівниками та батьками;
- організація спільних заходів із підвищення обізнаності щодо попередження насильства, формування безпечного та підтримуючого середовища.

7.3. За потреби заклад може залучати представників громадських організацій, волонтерів, фахівців інших установ для проведення тренінгів, психологічних сесій, просвітницьких кампаній, що відповідають напрямкам діяльності з унеможливлення насильства та захисту прав дітей.

7.4. Вся взаємодія здійснюється на основі чинного законодавства України, офіційних листів, запитів, меморандумів чи договорів про співпрацю та спрямована на забезпечення найкращих інтересів дитини, своєчасне реагування та ефективну підтримку постраждалих.

Додаток 1
до Положення про
запобігання насильству
і жорстокому
поводженню в ЗДО № 6

**Форма первинного повідомлення
про підозру на випадок насильства щодо дитини**

№ повідомлення

Дата, час подання

1. ПІБ дитини:
2. Дата народження дитини:
3. Група:
4. Місце перебування дитини на момент події:
5. ПІБ особи, яка повідомляє (або анонімно):
6. Посада/статус особи, яка повідомляє:
7. Контактні дані (за наявності):
8. Дата і час виявлення/отримання інформації:
9. Короткий опис ситуації, факти, які викликали підозру (опис події, ознак насильства або жорстокого поведіння, хто повідомив):
10. Відомі (імовірні) особи, які можуть бути причетними до ситуації (ПІБ, посада/статус у закладі чи поза ним):
11. Вжиті попередні заходи/дії до подання повідомлення (якщо були):
12. Чи є потреба у невідкладній медичній/психологічній допомозі: ☐ Так
☐ Ні
13. Підпис особи, яка повідомила (за бажанням):
14. Підпис особи, яка прийняла повідомлення:
15. Дата та час реєстрації повідомлення у журналі безпеки:

Примітка:

- Повідомлення може бути заповнене в паперовому або електронному вигляді.
- Всі отримані дані мають бути конфіденційними і використовуватися виключно для забезпечення безпеки дитини та реагування відповідно до законодавства.
- Форма зберігається у відповідальній особі закладу і є підставою для подальших дій та реагування.

Додаток 2
до Положення про
запобігання насильству
і жорстокому
поводженню в ЗДО № 6

Журнал безпеки

(реєстрації повідомлень про випадки насильства або жорстокого поведіння щодо дітей)

№ з/п	№ повідомлення	Дата, час повідомлення	ПІБ дитини	Дата народження дитини	Група	ПІБ особи, яка повідомила	Спосіб надходження (усно/письмово/електрон)	Короткий опис ситуації / суть повідомлення	Вжиті заходи (попередні, первинні)	Інформування служб (кому, коли)	Результат розгляду / Примітки	Підпис відповідальної особи

Інструкція щодо ведення журналу безпеки

1. Всі повідомлення про підозру/випадок насильства або жорстокого поведіння з дітьми підлягають обов'язковій реєстрації у цьому журналі одразу після отримання.

2. Заповнюються всі передбачені графи:

– № повідомлення — відповідно до нумерації у формі первинного повідомлення.

– ПІБ особи, яка повідомила — якщо повідомлення не анонімне.

– Короткий опис ситуації — лаконічно зазначити суть інциденту.

– Вжиті заходи — зазначити всі дії, вжиті до початку офіційного розслідування (ізоляція дитини, виклик медичного працівника, тощо).

– Інформування служб — коли, кому, яким чином повідомлено офіційні органи (поліція, служба у справах дітей тощо).

– Результат розгляду — основні висновки, прийняті рішення, статус справи.

– Підпис відповідальної особи — особа, що внесла запис.

3. Журнал прошнуровується, нумерується, зберігається у керівника закладу або визначеної відповідальної особи з дотриманням вимог конфіденційності.

4. Записи в журналі є підставою для подальших офіційних дій і контролюються адміністрацією закладу.

5. Усі особисті дані мають оброблятися відповідно до законодавства про захист персональних даних.

Додаток 3
до Положення про
запобігання насильству
і жорстокому
поводженню в ЗДО № 6

Анкета для дітей

(анонімна, заповнюється у доступній формі — малювання, позначення піктограм, допомога дорослого без тиску)

Інструкція для педагога: Заповнення анкети проводиться індивідуально або у малих підгрупах із роз'ясненням усіх питань, без примусу, в атмосфері довіри. У разі потреби дитина може відповідати усно, малювати або використовувати смайлики/пиктограми.

1. Чи подобається тобі приходити до нашого садочка?

- ☐ Так
- ☐ Не завжди
- ☐ Ні

2. Чи почувася ти у садочку у безпеці?

- ☐ Завжди
- ☐ Не завжди
- ☐ Ніколи

3. Якщо тобі щось не подобається, хтось ображає чи лякає, ти можеш про це розказати комусь із дорослих у садочку?

- ☐ Так
- ☐ Не знаю
- ☐ Ні

4. Кому із дорослих у садочку ти найбільше довіряєш? (Можна обрати кілька варіантів або намалювати/назвати)

- ☐ Вихователь
- ☐ Помічник вихователя
- ☐ Психолог
- ☐ Директор
- ☐ Медична сестра
- ☐ Інший дорослий (кого саме?) _____

5. Чи знаєш ти, що дорослі в садочку можуть допомогти, якщо тобі неприємно, сумно, хтось ображає чи щось трапилося?

- ☐ Так
- ☐ Не знаю
- ☐ Ні

6. Якщо трапляється щось погане (когось ображають, ображають тебе, ти боїшся або щось бачиш), що ти робиш?

(Відповідь дитини записує педагог у довільній формі:

- Розповідаю дорослому
- Мовчу
- Боюся
- Малюю/пишу
- Інше: _____)

7. Як ти думаєш, чи можна розповідати про погані вчинки дорослим?

- ☐ Так
- ☐ Не знаю
- ☐ Ні

8. Що, на твою думку, означає бути у безпеці в садочку? (Відповідь у формі малюнка, усно або фразою; записує педагог)

Примітка:

– Відповіді не мають впливати на ставлення до дитини, потрібні лише для поліпшення безпеки та комфорту у закладі.

– Анкета анонімна, результати узагальнюються.

– За потреби анкету можна видозмінити для дітей старшого віку (додати питання про булінг, конфлікти з однолітками, відчуття підтримки).

Додаток 4
до Положення про
запобігання насильству
і жорстокому
поводженню в ЗДО № 6

Алгоритм інформування про випадок (або підозру) насильства/жорстокого поведіння з дитиною

1. Виявлення або отримання інформації

– Відповідальний: будь-який працівник закладу, який дізнався про випадок/підозру (отримав повідомлення від дитини, батьків, іншої особи або став свідком).

– Дія: Заповнити Форму первинного повідомлення (Додаток 1) та негайно передати її керівнику закладу (або особі, що виконує його обов'язки).

2. Реєстрація повідомлення

– Відповідальний: директор закладу Катерина ПАРАДА або уповноважена особа Олександра БАРШАЦЬКА.

– Дія: Зареєструвати повідомлення у Журналі безпеки (Додаток 2), визначити ступінь загрози для дитини.

3. Вжиття першочергових заходів безпеки та підтримки

– Відповідальний: директор закладу Катерина ПАРАДА або уповноважена особа Олександра БАРШАЦЬКА, практичний психолог, сестра медична старша.

• Дія: Забезпечити безпечні умови для дитини, за потреби — ізолювати відмовірного кривдника, надати медичну та/або психологічну допомогу.

4. Інформування поліції та служби у справах дітей

Відповідальний: директор закладу Катерина ПАРАДА або особа, що його заміщує.

Строк: Негайно, але не пізніше однієї доби з моменту отримання повідомлення.

Форма:

– Офіційний лист-повідомлення (на бланку закладу) або телефонограма (з наступним письмовим підтвердженням), копія/витяг з первинного повідомлення, витяг із журналу.

– Одержувачі: підрозділ ювенальної превенції Національної поліції, служба у справах дітей (за місцем проживання дитини або розташування закладу).

5. Інформування батьків або законних представників дитини

– Відповідальний: директор закладу Катерина ПАРАДА або особа, що його заміщує.

– Дія: Негайно повідомити батьків/законних представників про ситуацію, за винятком випадків, коли саме вони можуть бути причетними до насильства.

– Форма: усно (телефон), письмово (лист, повідомлення), під підпис.

6. Фіксація всіх дій

– Відповідальний: директор закладу Катерина ПАРАДА або особа, що його заміщує уповноважена особа Олександра БАРШАЦЬКА.

– Дія: Усі дії щодо повідомлення, інформування, вжитих заходів, результатів фіксуються у Журналі безпеки.

7. Подальша взаємодія з офіційними органами

– Відповідальний: адміністрація закладу, відповідальні особи.

- Дія: Надання додаткової інформації, сприяння розслідуванню, участь у роботі служб, забезпечення безпеки дитини до прийняття рішення компетентними органами.

Важливо:

- Невиконання обов'язку інформування є порушенням законодавства України і тягне дисциплінарну відповідальність! Усі дії мають бути максимально конфіденційними, з повагою до прав дитини та захистом її честі та гідності.

Додаток 5
до Положення про
запобігання насильству
і жорстокому
поводженню в ЗДО № 6

Форма листа-повідомлення

про виявлення (підозру на випадок) насильства/жорстокого поведіння щодо дитини

Бланк закладу

Заклад дошкільної освіти (ясла-
садок) №6 «Дивокрай»
Запорізької міської ради
вул. Якова Новицького, 4А,
м. Запоріжжя, тел.(061) 226-23-
13, zdo6kapitoshka@ukr.net

№ _____ від « _____ » _____ 20
р.

Кому:

Начальнику відділу ювенальної
превенції
— РУП ГУНП в — області
(або начальнику служби у справах дітей
Запорізької міської ради)

ПОВІДОМЛЕННЯ

про виявлення (підозру на випадок) насильства / жорстокого поведіння
щодо дитини у закладі дошкільної освіти (ясел-садка) № 6 «Дивокрай»
Запорізької міської ради

Повідомляємо, що « _____ » _____ 20 _____ року у ЗДО №6 (група №____, вихованець/вихованка: ПІБ, дата народження) отримано повідомлення про можливий випадок (або підозру на випадок) насильства/жорстокого поведіння щодо дитини.

Стислий опис ситуації:

(коротко: коли, від кого отримано повідомлення, що сталося, які ознаки/факти викликали підозру)

Вжиті заходи на момент подання повідомлення:

(надано першу медичну/психологічну допомогу, забезпечено безпечні умови, інформовано відповідальних осіб тощо)

Просимо здійснити відповідні заходи реагування відповідно до чинного законодавства України.

Додатки:

1. Копія форми первинного повідомлення
2. Витяг із журналу безпеки
3. (Інші документи, за потреби)

Катерина ПАРАДА

Директор ЗДО

підпис

Примітка:

– Форма використовується для письмового інформування поліції, служби у справах дітей, інших офіційних органів про встановлений або ймовірний випадок насильства/жорстокого поводження щодо дитини.

– Оригінал листа зберігати у закладі, копію долучати до журналу безпеки та справи дитини.

Пронумеровано
та прошнуровано

18 аркушів

Директор ЗДО № 6
Катерина ПАРАДА

